

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

«24» февраля 2014 г.

№11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «24» февраля 2014 г. № 59

**Положение
о методическом совете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение, техникум, программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом техникума для организации и руководства научно-исследовательской работой педагогического коллектива и обучающихся, внедрения в практику современных, инновационных, педагогических технологий.

1.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом. Свою деятельность осуществляет во взаимодействии

с предметными цикловыми комиссиями, учебной частью и другими структурными подразделениями техникума.

1.3. В состав методического совета могут входить:

– заместитель директора по учебной работе (председатель), заведующий методическим кабинетом, председатели предметных цикловых комиссий;

– преподаватели, активно участвующие в научно-исследовательской и исследовательской работе, педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

1.4. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора техникума.

1.5. В состав методического совета на добровольных началах в качестве его членов могут также входить представители предприятий, учреждений, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также представители Учредителя.

2. Задачи методического совета

2.1. Определение стратегии, перспективных возможностей развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации.

2.2. Координация действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

2.3. Совершенствование содержания образования, его межпредметной координации, организация методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения.

2.4. Подготовка предложений по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных

дисциплин.

2.5. Проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов.

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

3. Функции методического совета

Для решения поставленных задач по отнесенным к компетенции МС направлениям определены функции методического совета:

3.1. Анализирует:

– проблемы и состояние научно-исследовательской деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и обучающихся;

– уровень учебно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;

– предложения и инновации, представляемые предметными цикловыми комиссиями и членами педагогического коллектива;

– тенденции развития профессионального образования и рынка образовательных услуг для корректировки стратегии развития техникума в области научно-исследовательской деятельности, вносит соответствующие предложения администрации техникума;

– достижения науки в системе профессионального образования;

– уровень методической квалификации педагогических работников техникума и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

3.2. Определяет основные направления:

– инновационной и экспериментальной работы в техникуме;

– психолого-педагогических, социально-психологических, социологических и иных исследований;

– функционирования банка данных по проблемам научно-методической деятельности;

– предметных олимпиад и конкурсов при проведении предметно-методических недель.

3.3. Организует:

– разработку необходимой документации, обеспечивающей учебный, производственный, научно-исследовательский, воспитательный и инновационный процессы;

– проведение постоянно действующих семинаров для преподавателей по организации научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности;

– научно-методическую, исследовательскую и инновационную работу преподавателей;

– учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студентов и обучающихся;

– изучение, обобщение и распространение опыта учебной, производственной, методической, воспитательной, внеклассной и инновационной деятельности в техникуме;

– работу по рассмотрению вопросов о досрочном повышении квалификации и переподготовке преподавательского состава;

– участие техникума в конференциях различного уровня;

– рецензирование и одобрение (неодобрение) программ учебной, методической и иной литературы;

– создание банка данных по проблемам научно-методической деятельности;

– проведение внешней экспертизы при аттестации преподавателей; издательскую деятельность преподавателей и студентов;

- конференции, совещания, выставки, «круглые столы» по проблемам научно-методической деятельности преподавателей и обучающихся;

- проведение научно-практических конференций преподавателей и обучающихся.

3.4. Контролирует:

- состояние методической и исследовательской работы преподавателей, исследовательской деятельности обучающихся;

- соответствие тематики курсового и дипломного проектирования, программ Государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС;

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Совет имеет право:

- заслушивать отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей техникума об участии в научно-исследовательской и методической работе;

- привлекать преподавателей и обучающихся к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;

- создавать в составе совета необходимые для выполнения возложенных на него функций комиссии и другие организационные структуры по различным направлениям деятельности; формировать при совете постоянные и временные лаборатории и творческие коллективы из состава преподавателей и обучающихся;

- вносить предложения администрации:

- о совершенствовании обучения и воспитания, научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей и обучающихся;

- о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-

методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;

- о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих программное и методическое обеспечение учебной, производственной и воспитательной деятельности техникума;
- о поощрении студентов и обучающихся, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой.

5. Порядок работы методического совета

5.1. МС осуществляет деятельность свою в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором техникума.

5.2. Заседания МС проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости по требованию директора, заместителя директора по учебно-методической работе или 1/3 членов методического совета может быть проведено внеплановое заседание. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

5.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 3-х вопросов.

5.4. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

5.5. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей, мастеров производственного обучения. Для участия в заседаниях МС его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

5.6. Исполнение решений МС организует председатель.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе МС, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

6.2. Каждый член совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения МС.

6.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива и обучающихся, внедрению в практику работы инновационных технологий и авторских разработок.

7. Делопронводство

7.1. Обязательными документами МС являются план работы и протокол заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний МС ведет секретарь совета, избранный на первом его заседании.

7.3. Протоколы заседаний МС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний МС хранятся в течение трех лет.

7.5. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел техникума.